

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO WIELOSPECJALISTYCZNEGO CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI

zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług w zakresie  
koordynowania pracą Personelu w Wojewódzkiej Poradni Hematologicznej

#### 1. Zakres usług objętych zapytaniem obejmuje m.in.:

- a) Administrowanie i nadzór nad podległym Zespołem, a w szczególności:
  - organizacja pracy zespołu lekarzy, rejestratorek i innych podległych pracowników, pracujących i współpracujących z Poradnią,
  - ustalanie harmonogramów pracy Zespołu i czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem czasu pracy oraz terminowym wywiązywaniem ze zobowiązań określonych w umowach łączących Szpital i Zespół pracujący na rzecz Poradni.
  - nadzór merytoryczny i organizacyjny nad pracą Poradni.
- b) Nadzór i kontrola nad zapotrzebowaniem Poradni w produkty lecznicze, sprzęt medyczny, aparaturę i inne urządzenia niezbędne do działania Poradni,
- c) Współpraca z Działem Zamówień Publicznych, Działem Aparatury Medycznej przy opracowywaniu SIWZ w zakresie dotyczącym wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania Poradni,
- d) Nadzór nad stanem technicznym infrastruktury i wyposażenia Poradni.
- e) Nadzór nad pracą młodszych asystentów, asystentów i specjalizujących się rezydentów oraz udzielanie im fachowej pomocy,
- f) Nadzór nad utrzymaniem pomieszczeń i sprzętu w prawidłowym stanie sanitarno-epidemiologicznym,
- g) Utrzymywanie ścisłej współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie wszystkich spraw mających na celu prawidłowe funkcjonowanie Poradni,
- h) Organizowanie spotkań konsultacyjnych z personelem medycznym Szpitala,
- i) Ustalenie zasad prowadzenia kontroli wewnętrznej,
- j) Nadzór i kontrola nad terminowym i poprawnym rozliczeniem procedur z NFZ,
- k) Ścisła współpraca z Działem Monitorowania Świadczeń Medycznych oraz Działem Controllingu Medycznego,
- l) Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Poradni przepisów wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących u Zamawiającego w tym oraz zasad BHP i PPOŻ,
- m) Współpraca z Komitetami, Zespołami i Komisjami funkcjonującymi w Centrum,

- n) Wykonywanie zadań zgodnie z funkcjonującym w Centrum Zintegrowanymi Systemami Zarządzania,
- o) Znajomość i przestrzeganie zasad obowiązujących w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji i dokumentach systemowych z obszaru Bezpieczeństwa Informacji, nadzór nad znajomością i przestrzeganiem powyższego przez podległy personel,
- p) Znajomość i przestrzeganie obowiązujących w danym obszarze działalności aktów prawnych oraz wew. aktów normatywnych dotyczących wykonywanych zadań, wdrażanie ich w ramach działalności Poradni,
- q) Prowadzenie nadzoru nad kontrolą bieżąco – funkcjonalną działalności statutowej w ramach funkcjonującej w Centrum kontroli zarządczej,
- r) Wykonywanie wszelkich niezbędnych czynności administracyjnych właściwych dla Koordynatora Poradni

2. **Okres świadczenia usług:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

3. **Warunki udziału:**

- > Lekarz specjalista w dziedzinie hematologii
- > Min. 3 - letnie doświadczenie w koordynowaniu zespołem
- > Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania podmiotów publicznych

4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ocenie podlegać będą następujące kryteria:

- > Cena oferty - 100%

5. **Sposób i miejsce złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta musi zawierać: Wypełniony „Formularz ofertowy” (zał. nr 1)
- 3) Podpisaną ofertę wraz z załącznikiem należy przesyłać na adres:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii  
im. M.Kopernika w Łodzi**

**Dział Organizacyjno - Prawny**

**93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62**

lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w Kancelarii Centrum  
z dopiskiem:

**„Oferta na świadczenie usług w zakresie koordynowania pracą personelu w  
Wojewódzkiej Poradni Hematologicznej”**

- 4) **Termin składania ofert: 27.01.2021 r. do godz. 8.00**  
Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.
- 5) Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

Bliższe informacje pod nr tel. **42 689 59 03** lub e-mail:  
[ba.zdzienicka@kopemik.lodz.pl](mailto:ba.zdzienicka@kopemik.lodz.pl)



Numer sprawy **30/2/NO/2020**  
CPV: 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

na świadczenie usług w zakresie koordynowania pracą Personelu  
w Wojewódzkiej Poradni Hematologicznej

1.	Nazwa Oferenta	
2.	Województwo	
3.	Kod pocztowy	
4.	Miejscowość	
5.	Ulica	
6.	Nr domu, nr lokalu	
7.	email do kontaktu	
8.	nr telefony do kontaktu	
9.	Cena netto	
10.	Cena brutto	
11.	Proponowany okres zawarcia umowy	

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania zamówienia.

.....

Łódź, dnia.....

pieczętka i podpis oferenta